

## **Załącznik nr 8 do SWZ - projekt**

**Umowa nr.....**

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

Gminą ..... z siedzibą w ....., NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzoną przez....., pod numerem  
KRS....., REGON: ....., NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

razem zwane „Stronami”.

### **§ 1**

#### **PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu informatycznego dla Urzędu Miejskiego w Nidzicy” (znak sprawy: .....).
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy prowadzono w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **§ 2**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego do siedziby Zamawiającego obejmująca:
  - 1) Urządzenie wielofunkcyjne (5 szt.);
  - 2) Stacja robocza (5 szt.);
  - 3) Monitor (10 szt.)zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ zwanym również SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią SWZ oraz Ofertą Wykonawcy, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

### **§ 3**

#### **SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy w obecności przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami SWZ, kompletności i stanu technicznego.
8. Odbiór sprzętu objętego, zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy, gwarancją polegać będzie dodatkowo na sprawdzeniu okresu i warunków gwarancji.
9. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu.
10. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
12. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.

### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA**

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy, tj. dostarczenie całości zaoferowanego sprzętu wraz z oprogramowaniem w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy. Za datę zawarcia Umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.
2. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

## **§ 5 OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej, w sposób wskazany w §2 ust. 1 i 2.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny. Powyższe ma zastosowanie w szczególności do elementów umożliwiających instalację i uruchomienie zakupionego sprzętu, np. kabli połączeniowych, zasilających, baterii itp.

## **§ 6 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą oraz z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] ..... - w zakresie .....
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] ..... - w zakresie .....
  - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] ..... - w zakresie .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zmiany danych.
5. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a niedotrzymanie terminu wykonania Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż

Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a niedotrzymanie terminu wykonania Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku niewykonania tego zobowiązania Zamawiający jest uprawniony, według swego wyboru, do:
  - 1) naliczenia kary umownej w wysokości określonej w §9 za każdy przypadek posłużenia się Podwykonawcą, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia lub
  - 2) odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu do wykonania zobowiązania przesłanym przez Zamawiającego do Wykonawcy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
10. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą realizację Umowy jest ....., tel....., e-mail: .....
11. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem są ....., tel ....., e-mail: .....
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 i 11, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu.

## § 7 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku od towarów i usług: ..... zł według stawki ..... % oraz wartość netto: ..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ	Charakterystyka sprzętu komputerowego	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa x ilość sztuk)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)
-----	---	---------------------------------------	--------------	------------------------	--	--------------------	--

1.	Urządzenie wielofunkcyjne	Nazwa producenta i model ..... .....	5				
2.	Stacja robocza	Nazwa producenta i model ..... .....	5				
3.	Monitor	Nazwa producenta i model ..... .....	10				

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy w całości uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego, potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną kopią protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury na: Nabywca: Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica NIP: 9840161572, Odbiorca faktury: Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica. Wykonawca może dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego osobiście, poprzez placówkę pocztową na adres: Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1 13-100 Nidzica lub drogą elektroniczną na adres: faktury@nidzica.pl.
6. Wykonawca może wysyłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia publicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie PEF pod adresem [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl).
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

## § 8 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji lub zapewnia gwarancję na sprzęt informatyczny zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ i złożoną ofertą.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

3. W przypadku jeżeli gwarancja udzielona jest przez Wykonawcę, nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji Wykonawcy mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
4. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia.
5. W okresie gwarancji Wykonawca lub producent sprzętu zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na przedmiot umowy w okresie 2 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres udzielonej gwarancji jest dłuższy niż 2 lata, to okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
7. W przypadku jeżeli gwarancja udzielona jest przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążące przepisy ustawy Kodeks cywilny.
8. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy dostawach lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także inne wady prawne.
9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ..... lub na adres email: .....
10. Jeśli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w SOPZ, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w ciągu 2 dni roboczych, a usunie awarię lub wadę w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu awarii lub wad sprzętu w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w §8 ust. 11 Umowy;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy.
3. Za zwłokę w przekazaniu informacji o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
4. Za każdy przypadek posłużenia się Podwykonawcą, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł z zastrzeżeniem, o którym mowa w §6 ust. 8 pkt 2).

5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Strony będą się informowały pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
7. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Naliczone kary umowne nie przekroczą 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
9. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
10. W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zasadach na ogólnych ustawy Kodeks cywilny.

## **§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 11 ZMIANY UMOWY**

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie okoliczności i na podstawie zapisów zawartych w art. 455 ustawy.

## **§ 12 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wynikające z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., str. 2) stanowią załączniki 3 i 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobie, którą wyznaczył do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, treści obowiązku informacyjnego, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie, którą wyznaczył do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, treści obowiązku informacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl).

**§ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych art. 13 RODO,
  - 4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych art. 14 RODO.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca